

CURSUS- en CONGRESVOORWAARDEN OinO-Advies

Artikel 1. Definities

1. In deze voorwaarden wordt onder cursus en congres verstaan iedere vorm van training, studie, workshop, begeleiding, lezing, presentatie waaraan via een systeem van open inschrijving kan worden deelgenomen.

Gebruiker: OinO-Advies VOF, Laakse Oever 55, Zutphen
Opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.
Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met OinO-Advies, betreffende de deelname aan iedere vorm van cursus en congres toegankelijk bij open inschrijving.
2. Deze voorwaarden zijn onderdeel van de Algemene Voorwaarden van OinO-Advies.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover ze schriftelijk zijn bevestigd door OinO-Advies.

Artikel 3. Totstandkoming van een overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen OinO-Advies en de deelnemer c.q. opdrachtgever komt tot stand door verzending door de deelnemer c.q. opdrachtgever van het daartoe bestemde digitale inschrijf- of aanmeldingsformulier, of door een door OinO-Advies en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging, of door schriftelijke bevestiging door OinO-Advies aan de deelnemer c.q. opdrachtgever van diens schriftelijk, per fax of digitaal ingezonden aanmelding of opdracht.
2. Door ondertekening van het inschrijfformulier of door verzending van het online inschrijfformulier via de website van OinO-Advies of per e-mail, verklaart de deelnemer c.q. opdrachtgever de algemene voorwaarden van OinO-Advies en deze annex te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen OinO-Advies de deelnemer en de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Een opdrachtgever zoals in lid 1 bedoeld kan zowel een terzake handelingsbevoegde vertegenwoordiger zijn van de werkgever van de als deelnemer aangemelde werknemer, als de deelnemer zelf of een collega deelnemer van dezelfde opdracht- of werkgever.
4. Bij de inschrijving van een deelnemer kan, indien van toepassing, een keuze worden gemaakt tussen inschrijving onder de meisjesnaam of onder de gehuwde naam. Deze gegevens zullen worden gebruikt voor het eventueel uit te reiken certificaat.

Artikel 4. Annulering door de opdrachtgever of deelnemer

1. De opdrachtgever c.q. deelnemer aan een cursus of congres heeft het recht deelname aan te annuleren.
2. Annulering kan alleen schriftelijk, per fax of per e-mail plaatsvinden. Telefonische annuleringen dienen altijd schriftelijk door de opdrachtgever c.q. deelnemer te worden bevestigd. OinO-Advies stuurt bij ontvangst van een annulering te allen tijde een bevestiging van die annulering.
3. Bij annulering tot zes weken voor aanvang van een cursus of congres worden door OinO-Advies alleen administratiekosten ad € 25,- in rekening gebracht. Bij annulering binnen zes weken voor de aanvangsdatum is de opdrachtgever c.q. deelnemer verplicht 100% van het deelnamegeld te betalen. De reden van annulering speelt in alle gevallen geen rol. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd van de poststempel, e-mail, of websiteregistratie, dus de datum waarop de schriftelijke annulering is verstuurd.

Artikel 5. Tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever c.q. deelnemer

1. In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van een cursus of congres de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet meer aan de activiteit zal deelnemen, is de opdrachtgever c.q. deelnemer verschuldigd tot betaling van de volledige kosten en bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.
2. Bij tussentijdse beëindiging bestaat niet het recht tot het sturen van een plaatsvervanger.

Artikel 6. Vervanging

1. De opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde deelnemer te allen tijde een ander aan de cursus of congres laten deelnemen, alleen slechts indien de vervanging aan OinO-Advies wordt meegedeeld voor de aanvangsdatum van de activiteit en de vervangende deelnemer voldoet aan de toelatingsvoorwaarden indien deze aan de deelname worden gesteld.

Artikel 7. Overboeking en non-respons

1. Indien een gekozen cursus of onderdeel van een congres overboekt is, behoudt OinO-Advies zich het recht voor u in een andere cursus of congresonderdeel te plaatsen.
2. Indien de opdrachtgever of deelnemer niet reageert op een verzoek om een voorkeur voor cursus- of congresonderdelen kenbaar te maken, is OinO-Advies gerechtigd de deelnemer in te delen bij een naar het oordeel van OinO-Advies best passend onderdeel.

Artikel 8. Annulering, uitstel en weigering door OinO-Advies

1. OinO-Advies behoudt zich het recht voor een cursus of congres te annuleren of uit te stellen indien daartoe door OinO-Advies voldoende reden aanwezig wordt geacht. OinO-Advies aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door afstel of uitstel ontstane schade. OinO-Advies verplicht zich uit- danwel afstel uiterlijk 1 week voor aanvang aan de deelnemers bekend te maken. Bij annulering door OinO-Advies wordt het eventueel reeds betaalde deelnamebedrag volledig terugbetaald.
2. Indien daartoe door OinO-Advies voldoende reden aanwezig wordt geacht kan OinO-Advies besluiten (een gedeelte van) een cursus of congres op een andere plaats te doen plaatsvinden dan oorspronkelijk is meegedeeld.
3. Bij datumwijziging van een cursus of congres door OinO-Advies is de opdrachtgever c.q. deelnemer geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt. De opdrachtgever c.q. deelnemer kan in dat geval de activiteit kosteloos annuleren.
4. Eveneens heeft OinO-Advies om haar moverende redenen het recht een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever c.q. deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan OinO-Advies betaalde bedrag.
5. Bij wanbetaling heeft OinO-Advies het recht de opdrachtgever c.q. deelnemer uit te sluiten van toekomstige deelname aan het cursus- en congresprogramma van OinO-Advies
6. OinO-Advies behoudt zich het recht voor om een deelnemer de toegang tot een cursus of congres te ontzeggen, wanneer deze gedrag vertoont dat een duidelijke negatieve invloed heeft op het leerproces van de overige deelnemers. OinO-Advies neemt contact op met de opdrachtgever als de deelnemer zodanig in gebreke blijft dat uitsluiting van deelname dreigt, uiteraard pas nadat dit met de deelnemer zelf is besproken.

Artikel 9. Prijzen en facturering

1. De prijzen voor cursussen en congressen zijn, tenzij anders aangegeven, altijd inclusief kosten van studiemateriaal en kosten van koffie/thee.
2. Over de door OinO-Advies berekende bedragen voor cursussen en congressen is geen BTW verschuldigd.
3. De kosten voor een cursus of congres worden vooraf gefactureerd. De factuur dient binnen 14 dagen te zijn voldaan. Indien de opdrachtgever c.q. deelnemer niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichting, behoudt OinO-Advies zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname aan de cursus of congresactiviteit. De opdrachtgever c.q. deelnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor nakoming van zijn betalingsverplichting.

Artikel 10. Privacy deelnemersgegevens

1. De noodzakelijke registratie door OinO-Advies beperkt zich tot de NAW-gegevens, aangevuld met een telefoonnummer, gegevens over de huidige functie en werkgever en eventueel gegevens over vooropleiding of lidmaatschap beroepsvereniging. De deelnemer is zelf verplicht informatie te verstrekken aan de werkgever over de inhoud van de cursus of congres en de eventueel behaalde resultaten.
2. Wanneer geen andere afspraken zijn gemaakt, verstrekt OinO-Advies zonder toestemming van de deelnemer geen inlichtingen aan de werkgever over resultaten, gedrag, absentie en dergelijke.
3. De registratiegegevens worden door OinO-Advies gebruikt om personen op de hoogte te houden van het cursus- en congresaanbod. Deze gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan derden met hetzelfde doel als waarvoor OinO-Advies de gegevens gebruikt. Indien betrokkene aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie of verstrekking van zijn registratiegegevens aan derden, wordt dat direct gerespecteerd.

Artikel 11. Klachtenregeling

1. In geval van klachten of reclames over cursus- of congresactiviteiten is artikel 11 van de Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 12. Certificering

1. Een deelnemer aan een cursus of congres heeft recht op een OinO-certificaat van deelname indien de deelnemer meer dan 80% van de activiteit heeft gevolgd en de activiteit succesvol heeft afgesloten, dit ter beoordeling van de docent.

Zutphen, 1 augustus 2010